

新北市新店區北新國民小學 - 停課不停學及線上補課SOP(學生家長篇)-草案

停課標準

- ✓ 1班有1位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- ✓ 1校有2位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，**全校停課**。

實體補課

行政會同該班相關教師
商擬停課後之補課事宜

線上補課

- 停課時間為2週，復課後應補足2週課程。
- 導師會透過班網/班群，傳送復課後補課之課表給學生。

課表規劃

補課時間會安排於早自習、週六日、寒暑假或課餘時間，如以集中週六或週日方式辦理，應顧及師生身心健康，擇1日為宜；以未排課之下午為優先安排之時段；另如補課時數不足，尚需於課餘時間補課時，以不超過第8節為原則，且午休時間仍應維持原作息。

課程實施

復課後即進行實體補課，學校同步掌握課程進度及維護學生受教權益，於復課後以該次定期評量前3天完成補課。

補課期程

全校停課

- 由課程發展委員會決定，彈性延長上課時間(週一至週五)或調整上課日期(分散於每週末或集中於寒暑假補足)，其餘補課原則比照上開方式辦理。
- ⊛ **提醒：請做好自主健康管理、居家檢疫或居家隔離，以增進自身健康、善盡公民責任，並避免違法受罰。**

出席控管

- 出缺席控管：
 - 1.對未確實參與學生，於復課後將適時施以補救教學或提供補充教材，不另實施實體補課。
 - 2.無法配合線上補課時間，請提早告知老師；無故缺席者，將以曠課登記，並及時通知家長知悉。
- 督課機制：由行政人員隨機進入各視訊教室觀察上課情形並做成巡堂紀錄。

- 線上補課節數得折抵實體補課節數。
- 上課30分鐘、下課20分鐘

時數折抵

- 依照導師傳的課表、準備課本、講義(進度為接續未停課前最後一堂課的進度)。上課時間開始前3分鐘連上平台(meet)，完成簽到(露臉)點名。
- 教師以 google「Meet」進行視訊直播授課或播放教師錄製之教學影片或相關教學影音教材進行線上即時教學；三至六年級得再以 google「Classroom」進行師生互動(含指定任務、分派作業、實施評量、線上即時問答、回饋等)。

按表上課

線上教學

課前準備

- ☑ 確認家中資訊設備：預先準備電腦、平板或手機、網路、附加設備(Web cam 或網路攝影機、麥克風、耳機)。
- ☑ 親師聯繫管道：參與停課時，班級所建立之聯絡方式-班網/班群(如LINE、FB 群組)
- ☑ 確認新北市親師生平台個人帳號、密碼(帳號忘記請詢問導師)。
- ☑ 資訊設備學生借用範圍：
 - (1)本校以平板電腦為借用設備
 - (2)借用設備以家長及學生姓名登記借用。
 - (3)借用期限為停課期間，返校上課即歸還設備。

作業指派

- 評量方式：
 - 1.由補課教師使用google classroom平臺上傳學習單、測驗卷、習作等，並由學生上傳填答結果，或於復課後繳交，由補課教師據以評分。
 - 2.以班網/班群發佈每日課堂聯絡與派任作業事項，請家長協助督促學生完成作業，復課班級會再進行學習成效檢核。

諮詢專線

總機：02-2918-9300

師生防疫諮詢：學務處 分機 621-625
教學補課諮詢：教務處 分機 611-614

安心輔導諮詢：輔導處 分機 671-674
門禁管制諮詢：總務處 分機 661-662